МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра Государственно-правовых и отраслевых юридических дисциплин

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Зав.кафедрой_____	Директор_____
П.В. Сорокун	Т.Ф. Сибирина
"20" 02 2019 г.	"_"_____20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование)

Направленность(профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК
Курс 1
Семестр (*ы*) 2
Форма обучения очная; очно-заочная
Квалификация выпускника бакалавр

Составители: Рахмаджин З.Р. к.ю.н., доцент каф ГПиОПД
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «18» 02 2019 г.

Рецензент:* Руководитель СО по Ленинскому району ГСУ СК РФ по Краснодарскому краю и Республике Адыгея, майор юстиции М.С. Абеголов
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «18» 02 2019 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «18» 02 2019 г.

Зав. кафедрой Сорокун П.В., к.и.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «18» 02 2019 г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята научно-методическим советом филиала _____
_____ протокол № 6 «23» 06 2019 г.

Председатель научно-методического совета Солохина Елена Юрьевна
«23» 06 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки*
_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «23» 06 2019 г.

Заведующие кафедрами[1]:_____
_____
_____
_____
_____
_____

*- по согласованию с научно-методическим советом

Оглавление

АННОТАЦИЯ **5**
1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **5**
1.1. Внешние и внутренние требования 6
1.2. Место практики в учебном процессе 6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **7**
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **8**
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **9**
4.1. Структура учебной практики 9
4.2. Трудоёмкость учебной практики 9
4.3.Содержание учебной практики 10
4.4. Практические 10
4.5. Самостоятельное изучение разделов учебной практики и виды самоподготовки к текущему контролю знаний 10
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний 11
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ **12**
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ **13**
6.1. Основная литература 13
6.2. Дополнительная литература 13
6.3. Программное обеспечение 13
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ **15**
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ **15**
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ **16**
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД **15**

Аннотация

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является частью вариативной части блока 2 Практики подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» реализуется кафедрой государственно-правовых и отраслевых юридических дисциплин.

Практика нацелена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК- 1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16) выпускника.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий в учебном учреждении. Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по юриспруденции.

Преподавание практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой практики предусмотрены практические 72 часа и 36 часов самостоятельной работы.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ - практические занятия

С - семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

М - модуль

1. Требования к учебной практике

1.1. Внешние и внутренние требования

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» включена в ОПОП, в вариативную часть блока 2 Практики.

Реализация в учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК должна формировать следующие компетенции:

ОПК-1- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-2- способностью работать на благо общества и государства;

ОПК-3- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК-4 - способностью сохранять и укреплять доверие к юридическому сообществу;

ОПК-5- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОПК-6- способностью повышать уровень профессиональной компетентности;

ОПК-7- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;

ПК- 1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-5- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 - необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-14 -готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15- способностью толковать нормативные правовые акты;

ПК-16- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

1.2. Место учебной практики в учебном процессе

Предшествующими, на которых непосредственно базируется учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются дисциплины Теория государства и права, История государства и права.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: Административное право; Гражданское право, Уголовное право.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки; формирование социально-личностных качеств студентов, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов-юристов, успешно реализующих свою деятельность, и обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования, необходимых для решения профессиональных задач

Студент, прошедший учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, готов решать следующие профессиональные задачи:

-получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;

- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;

-ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, принимающих студентов на практику;

-получение учащимся навыков работы с правовыми документами;

-сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

В результате изучения практики студент должен:

Знать:

– законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере профессиональной деятельности;

– содержание и особенности будущей профессии;

Уметь:

– разрабатывать проекты юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

– осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

– юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

– выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Владеть:

– навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих общественные отношения в соответствующей области профессиональной деятельности;

– навыками квалифицированного толкования различных правовых актов.

Место проведения практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе Ачинского филиала под руководством преподавателей кафедры государственно-правовых и отраслевых юридических дисциплин.

3. Организационно-методические данные учебной практике

Общая трудоемкость учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости учебной практики

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№2	№
Общая трудоемкость практики по учебному плану	3	**108**	**108**	
Контактная работа	**2**	**72**	**72**	
в том числе:				
Лекции (Л)				

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№2	№___
Практические занятия (ПЗ)		72	72	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СРС)	**1**	**36**	**36**	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов	0,75	27	27	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний				
подготовка к зачету	0,25	9	9	
др. виды				
Подготовка и сдача экзамена				
Вид контроля:		Зачет	Зачет	

4. Структура и содержание учебной практике

4.1. Структура учебной практики

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел практики	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ПЗ	СРС	
1.	Подготовительный этап	19	-	10	9	зачет
2.	Исследовательский этап	35	-	26	9	зачет
3.	Аналитический этап	27	-	18	9	зачет
4.	Завершающий этап.	27	-	18	9	Зачет
	ИТОГО	**108**		**72**	**36**	

4.2. Трудоёмкость учебной практики

Таблица 3

Трудоемкость учебной практики

Разделы (этапы) учебной практики	Всего часов на	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Подготовительный этап	**19**		10	9
Исследовательский этап	**35**		26	9
Аналитический этап	**27**		18	9
Завершающий этап.	**27**		18	9

Разделы (этапы) учебной практики	Всего часов на	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Итого	**108**		**72**	**36**

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Подготовительный этап	- выдача задания на практику - сбор информации о предприятии - инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации.	Тестирование, защита отчета по практике	10
2	Исследовательский этап	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации. Ознакомление со структурными подразделениями предприятия и их основными функциями. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности организации. Приобретение практических навыков по реализации действующего законодательства. Ознакомление с формами и видами статистической отчетности. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами потенциалом организации. Анализ и обобщение собранной информации, формулировка выводов, подготовка проекта отчета о практике, доклада	Тестирование, защита отчета по практике	26
3	Аналитический этап	В ходе данного этапа обучающиеся выполняют индивидуальное задание по направлению, полученное от руководи-	Тестирование, защита отчета по практике	18

[2] Р[illegible]

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во часов
		теля практики		
4	Завершающий этап	Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Отчет по практике должен содержать – оглавление, введение, развернутые ответы на индивидуальные задания, заключение и список используемых источников, приложения. Отчет должен быть последовательным и логичным по содержанию. Нумерация страниц в отчете сквозная. Страницы – Титульный лист, содержание и приложения – не нумеруются.	Тестирование, защита отчета по практике	18
	Итого			**72**

Формой отчетности по учебной практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Ачинском филиале.

4.5. Самостоятельное изучение разделов учебной практики самоподготовки к текущему контролю знаний

Формы организации самостоятельной работы студентов:
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов практики;
- самотестирование по контрольным вопросам;
- подготовка к зачету.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	Подготовительный этап	- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях - самостоятельное изучение отдельных разделов практики	7
		Подготовка к зачету	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
2.	Исследовательский этап	- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях - самостоятельное изучение отдельных разделов практики	7
		Подготовка к зачету	2
3.	Аналитический этап	- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях - самостоятельное изучение отдельных разделов практики	7
		Подготовка к зачету	2
4.	Завершающий этап.	- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях - самостоятельное изучение отдельных разделов практики	6
		Подготовка к зачету	3
	ВСЕГО		**36**

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-1		1-4	1-4		зачет
ОПК-2		1-4	1-4		зачет
ОПК-3		1-4	1-4		зачет
ОПК-4		1-4	1-4		зачет
ОПК-5		1-4	1-4		зачет
ОПК-6		1-4	1-4		зачет
ОПК-7		1-4	1-4		зачет
ПК- 1		1-4	1-4		зачет
ПК-2		1-4	1-4		зачет
ПК-5		1-4	1-4		зачет
ПК-6		1-4	1-4		зачет
ПК-7		1-4	1-4		зачет
ПК-14		1-4	1-4		зачет
ПК-15		1-4	1-4		зачет
ПК-16		1-4	1-4		зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

6.1. Основная литература

1.Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74185.html

2.Малько А.В. Теория государства и права : учебник / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин, П. А. Гук [и др.] ; под редакцией А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2016. — 432 с. — ISBN 978-5-94201-713-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77136.html

6.2. Дополнительная литература

1.Соловьев, А. Ю. Теория государства и права : учебное пособие / А. Ю. Соловьев. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 184 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78627.html

2. Федоренко С.А.Теория государства и права : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / составители С. А. Федоренко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 27 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78044.html

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система MS Windows 7
2. Архиватор 7zip
3. браузеры - Mozilla FireFox, Chrome
4. Open Office
5. Консультант+
6. Гарант.
7. СудАКт

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

:афедра Государственно-правовых и отраслевых юридических дисциплин Направленность (профиль) 40.03.01 Юриспруденция
Іравовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК
'чебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» Количество студентов _____
)бщая трудоемкость учебной практики 108 : лекции час.; лабораторные работы_____ час.; практические занятия 72 час.;
ІП (КР)_____ час.; СРС 36 час.

ı занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
СРС	Теория государства и права	Власова Т.В., Дуэль В.М.	Москва, 2017. 352 с.	2017.		+				
СРС	Теория государства и права	Малько А.В.	Санкт-Петербург, Юридический центр Пресс.432 с.	2016		+				
Дополнительная										
СРС	Теория государства и права	Соловьев А.В.	Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 184 с.	2018		+				
СРС	Теория государства и права: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата	Федоренко С.А.	Ай Пи Эр Медиа, 27 с.	2018		+				

Библиотекарь _____ Председатель НМС_____ _____ Зав. кафедрой_____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

При изучении учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» со студентами в течение учебной практики проводятся практические занятия. Зачет определяется как сумма балов по результатам всех запланированных учебных мероприятий (табл. 8).

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы преподавателями, ведущими практические занятия по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» в следующих формах:

-тестирование;

-выполнение практических работ;

-защита индивидуального задания;

-защита отчета по практике;

отдельно оцениваются личностные качества студентов (аккуратность, исполнительность, инициативность, активность) – работа у доски, своевременная защита отчета по практике.

Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на практических занятиях и т.п.

Таблица 8

Рейтинг-план

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной практике в национальной системе оценивания
85-100	Зачтено
75-84	Зачтено
60-74	Зачтено
1-56	Не аттестован
0	Не аттестован

Учебная практика считается освоенной при наборе не менее 60 баллов.

Учебная практика должна быть выполнена точно в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

При изучении учебной практики проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику.

В конце учебной практики на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущего рейтинга, подсчитываются дополнительные

баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске обучаемого к выходному контролю или освобождении от его сдачи.

Обучаемый обязан, отчитаться по учебной практике и с учётом выходного контроля набрать не менее 60 баллов по данной учебной практике. Студенту, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 60), дается десять дней для добора необходимых баллов.

Если по результатам текущего рейтинга студент набрал в сумме менее 40% баллов от максимального рейтинга учебной практики, то до выходного контроля он не допускается и считается задолжником по учебной практики. Для устранения задолженностей студент получает индивидуальное задание для самостоятельной работы.

Если же сумма баллов составляет 60 и более, то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачет без сдачи выходного контроля.

Для учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» сформирован фонд оценочных средств (текущего оценивания, промежуточной аттестации), который используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов, а также для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»: зачет.

8. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения компьютерных практикумов и самостоятельной работы, оснащенный современной компьютерной и офисной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой поисковой системой, имеющий безлимитный выход в глобальную сеть.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной практики

Организация изучения учебной практики предполагает:

– активная работа на практике в организации с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала основной и дополнительной литературы.

Цель методических рекомендаций — обеспечить обучающемуся оптимальную организацию учебной практики, а также выполнение различных форм самостоятельной работы. Изучение учебной практики обучающимся требует систематического, упорного и последовательного накопления знаний.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РИД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
05.09.19	6	Актуализация программного обеспечения	
15.03.20	6	Актуализация списка литературы	

Программу разработали:

Рахматулин Закир Равильевич, к.ю.н., доцент кафедры

ФИО, ученая степень, ученое звание _____ (подпись)

Рецензия на рабочую программу
учебной практики
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

очная форма обучения

Автор: Рахматулин З.Р., доцент кафедры ГПиОЮД, к.ю.н., Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ.

Представленная документация: рабочая программа по учебной практике для бакалавров.

Учебная практика – одна из важнейших составляющих учебного процесса. Исследование практических вопросов является важной составной частью подготовки высококвалифицированных выпускников Вуза, это создает широкую методологическую и познавательную базу для изучения и правильного понимания иных правовых явлений и категорий.

Данная рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом, она предназначена для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция».

Обозначенные в рабочей программе установки позволяют систематизировать знания студентов, оказывая не только методическое, но и мировоззренческое воздействие на подготовку современного профессионала.

В рабочей программе имеются перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, где преподаватели и студенты могут оперировать источниками без труда. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины, что облегчает работу преподавателю и тем самым улучшает эффективность реализации практики.

Представленная рабочая программа заслуживает внимания и положительного отношения. В целом, можно отметить новаторство, проявленное автором в подготовке рабочей программы, ее полное соответствие требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня. Использования данной рабочей программы позволит существенного облегчить образовательный процесс как для преподавателя, так и для студентов.

Рецензент:
Руководитель СО по Ачинскому району
ГСУ СК РФ по Красноярскому краю
и Республике Хакасия,
майор юстиции _____ М.С. Щеголев

Рецензия на рабочую программу
учебной практики
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

очно-заочная форма обучения

Автор: Рахматулин З.Р., доцент кафедры ГПиОЮД, к.ю.н., Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ.

Представленная документация: рабочая программа по учебной практике для бакалавров.

Учебная практика – одна из важнейших составляющих учебного процесса. Исследование практических вопросов является важной составной частью подготовки высококвалифицированных выпускников Вуза, это создает широкую методологическую и познавательную базу для изучения и правильного понимания иных правовых явлений и категорий.

Данная рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом, она предназначена для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция».

Обозначенные в рабочей программе установки позволяют систематизировать знания студентов, оказывая не только методическое, но и мировоззренческое воздействие на подготовку современного профессионала.

В рабочей программе имеются перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, где преподаватели и студенты могут оперировать источниками без труда. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины, что облегчает работу преподавателю и тем самым улучшает эффективность реализации практики.

Представленная рабочая программа заслуживает внимания и положительного отношения. В целом, можно отметить новаторство, проявленное автором в подготовке рабочей программы, ее полное соответствие требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня. Использования данной рабочей программы позволит существенного облегчить образовательный процесс как для преподавателя, так и для студентов.

Рецензент:
Руководитель СО по Ачинскому району
ГСУ СК РФ по Красноярскому краю
и Республике Хакасия,
майор юстиции _____ М.С. Щеголев